

MODÈLE DE DOCUMENT

Demander un congé de proche aidant

Prénom Nom

Adresse personnelle

Fonction

[Destinataire]

Adresse du destinataire

Commune, le date

(Lettre recommandée avec AR ou remise en main propre contre décharge)

Objet : demande de congé de proche aidant

Madame / Monsieur / Qualité,

Je vous informe de mon intention de prendre un congé de proche aidant afin d'accompagner mon [proche concerné] .

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date] , pour une durée de [durée envisagée] .

Je souhaite prendre mon congé [en continu / de manière fractionnée selon le calendrier prévisionnel ci-joint / sous forme de temps partiel à (Quotité)]

Vous trouverez ci-joint les justificatifs me permettant de bénéficier du congé de proche aidant.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Besoin d'aide ? Une remarque ? (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46971/aide-remarque/contact>)

Pour toute explication, consulter les fiches pratiques :

Congé de proche aidant (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F16920>)

Congé de proche aidant dans la fonction publique (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F35001>)