

# « *ATYPIE...Continuons l'Aventure* »

***NOUS VOUS SOUHAITONS LA BIENVENUE***

*Hôpital Ste PERINE – Paris 16<sup>ème</sup>  
Vendredi 07 février 2020*



***Absence de liens d'intérêts  
déclarés par les intervenants***

# Notre métier...Savoir en parler

Une enquête réalisée et présentée par

Pascale EICH – CHU Strasbourg

Flora DEUDON – CHU Perpignan

Magali RUHLMANN- CHG Chartres

En partenariat avec

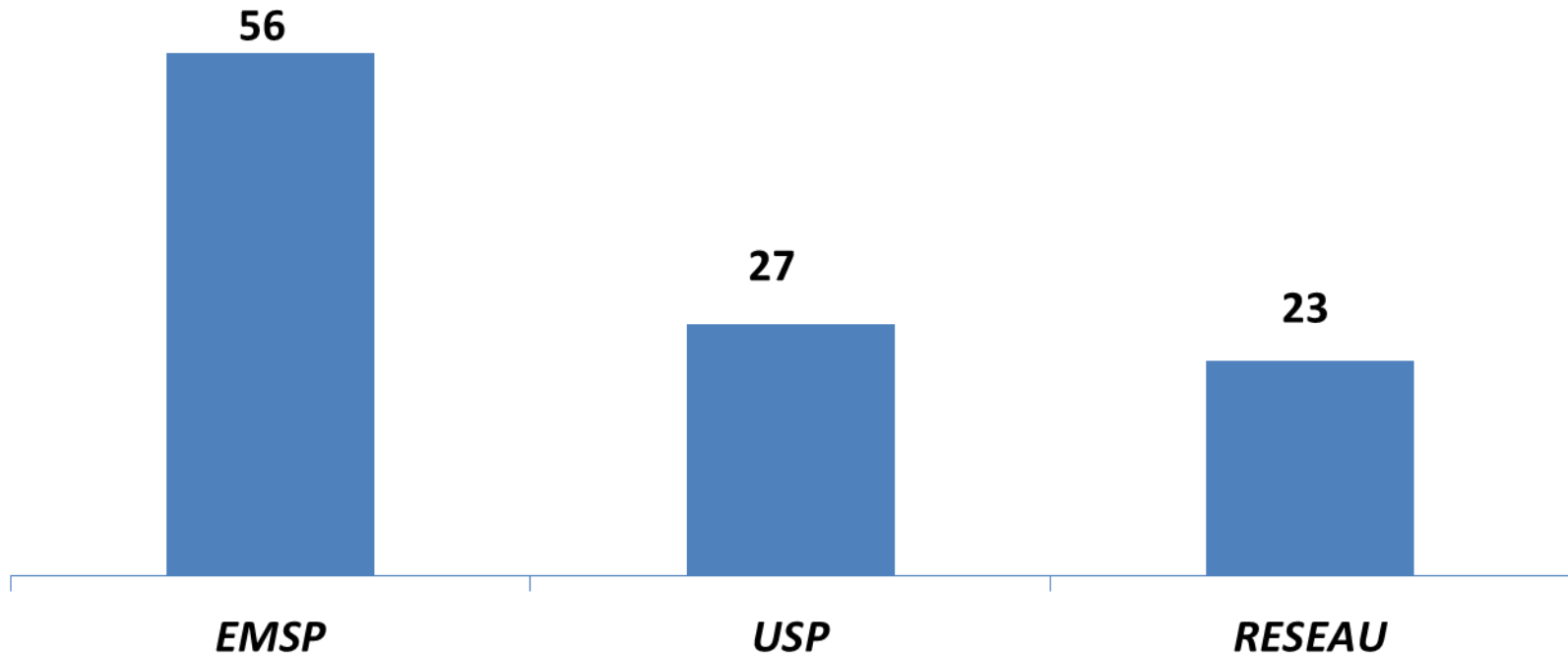
Elise LEBLANC

Chargée de Communication SFAP



**Structure(s) dans laquelle ou lesquelles vous évoluez**

**93 questionnaires remplis avec 106 réponses car  
13 personnes travaillent sur 2 unités ou structures**



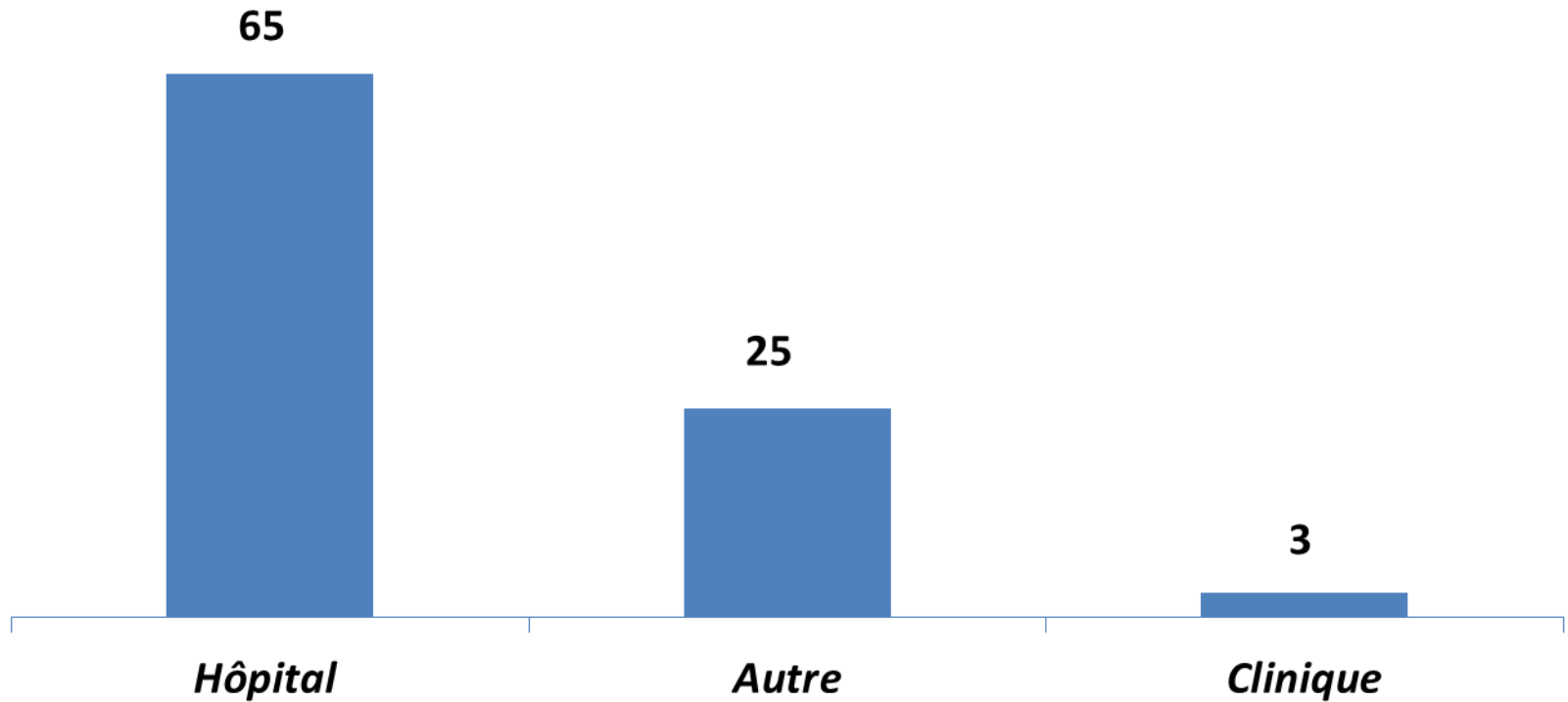
**10 secrétaires USP / EMSP**

**1 secrétaire USP / Réseau**

**1 secrétaire EMSP / HAD**

**1 secrétaire USP / Consultations de la douleur chronique**

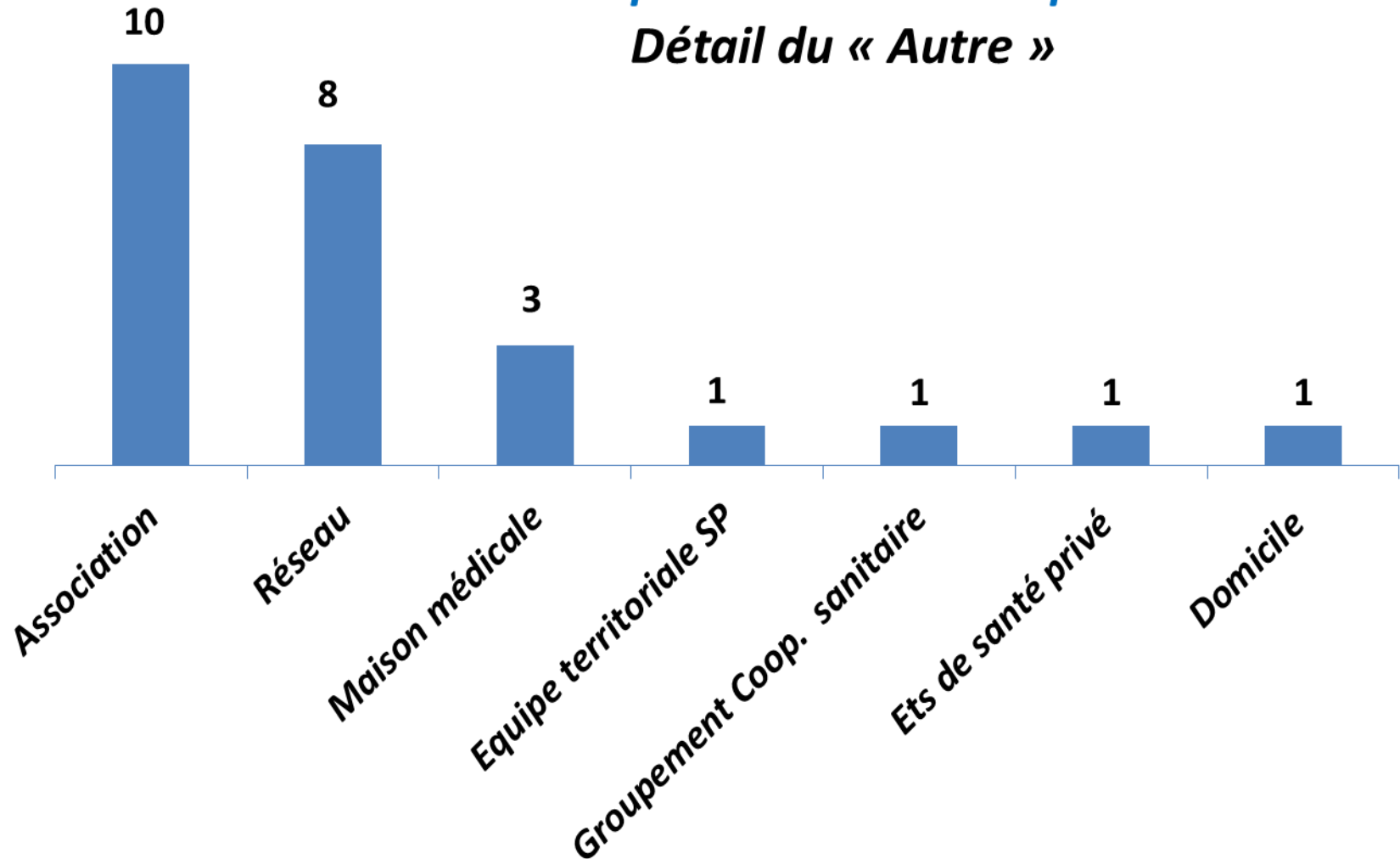
***Dans quel(s) type(s) de structure(s) évoluez-vous ?***  
***93 questionnaires remplis***



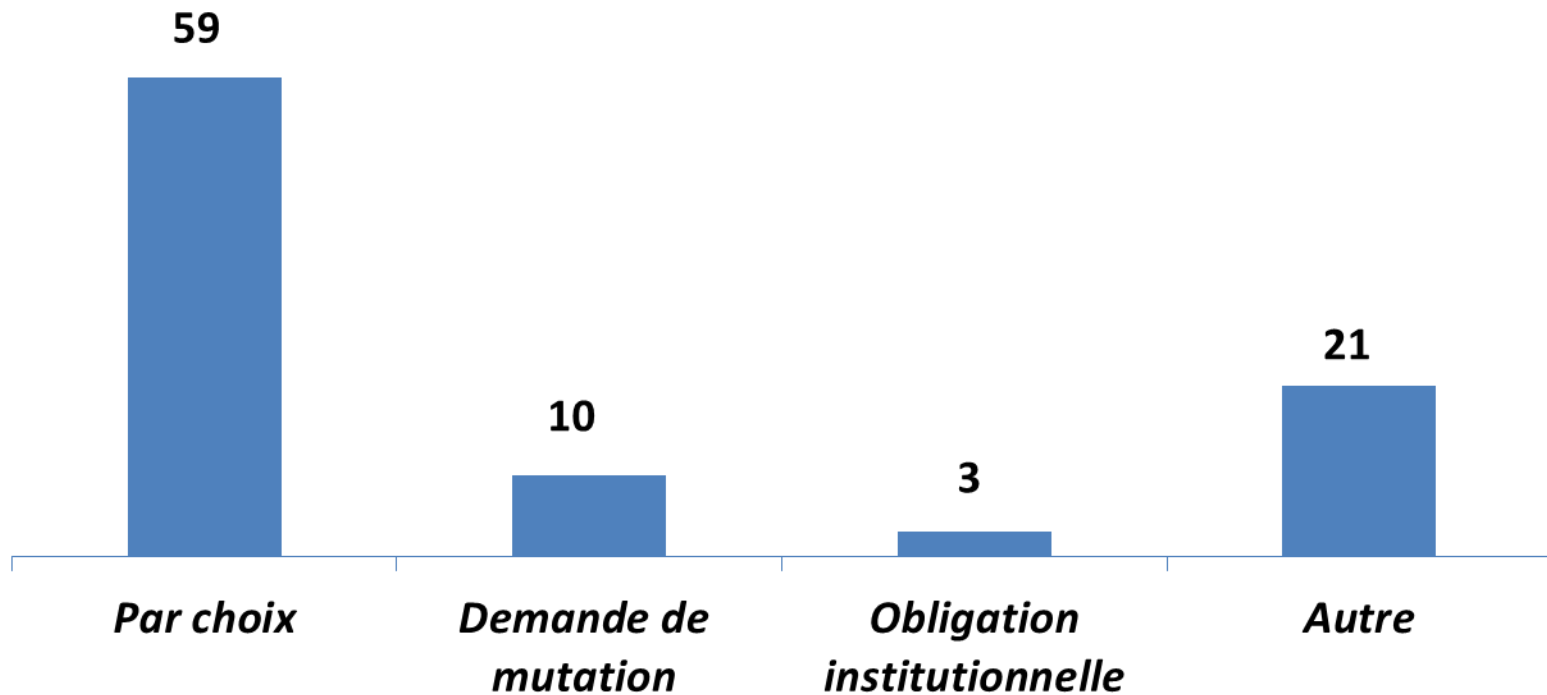
***Dans quel(s) type(s) de structure(s) évoluez-vous ?***

***93 questionnaires remplis***

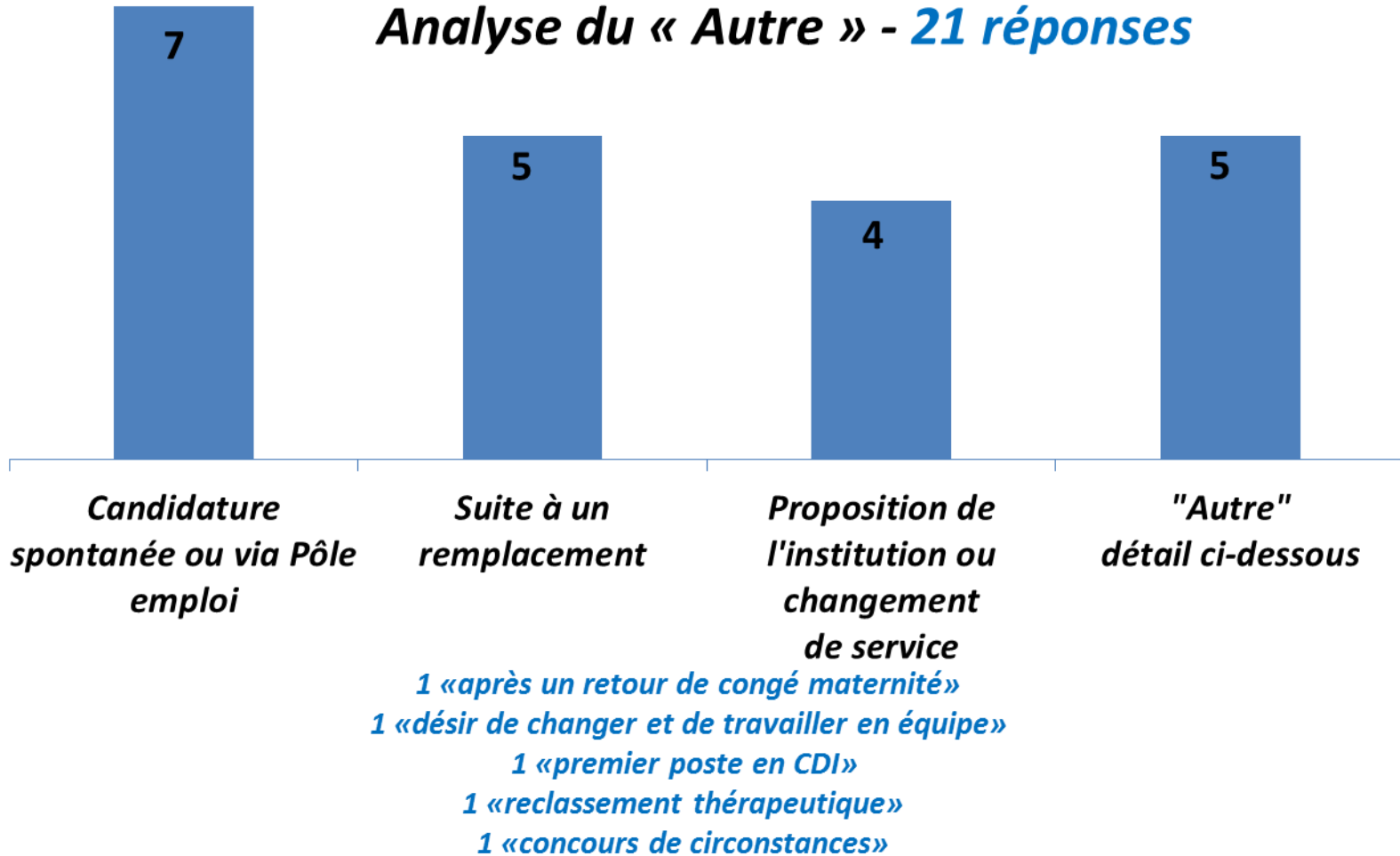
***Détail du « Autre »***



***Par quel biais êtes-vous arrivé(e)  
dans un Service de Soins Palliatifs***  
***93 questionnaires remplis***



***Par quel biais êtes-vous arrivé(e)  
dans un Service de Soins Palliatifs  
Analyse du « Autre » - 21 réponses***





# ***Pour quelle(s) raison(s) y restez-vous ?***

***Pour le travail en équipe pluridisciplinaire***

***Parce que j'aime mon travail***

***Pour le côté humain : l'accompagnement, me sentir utile***

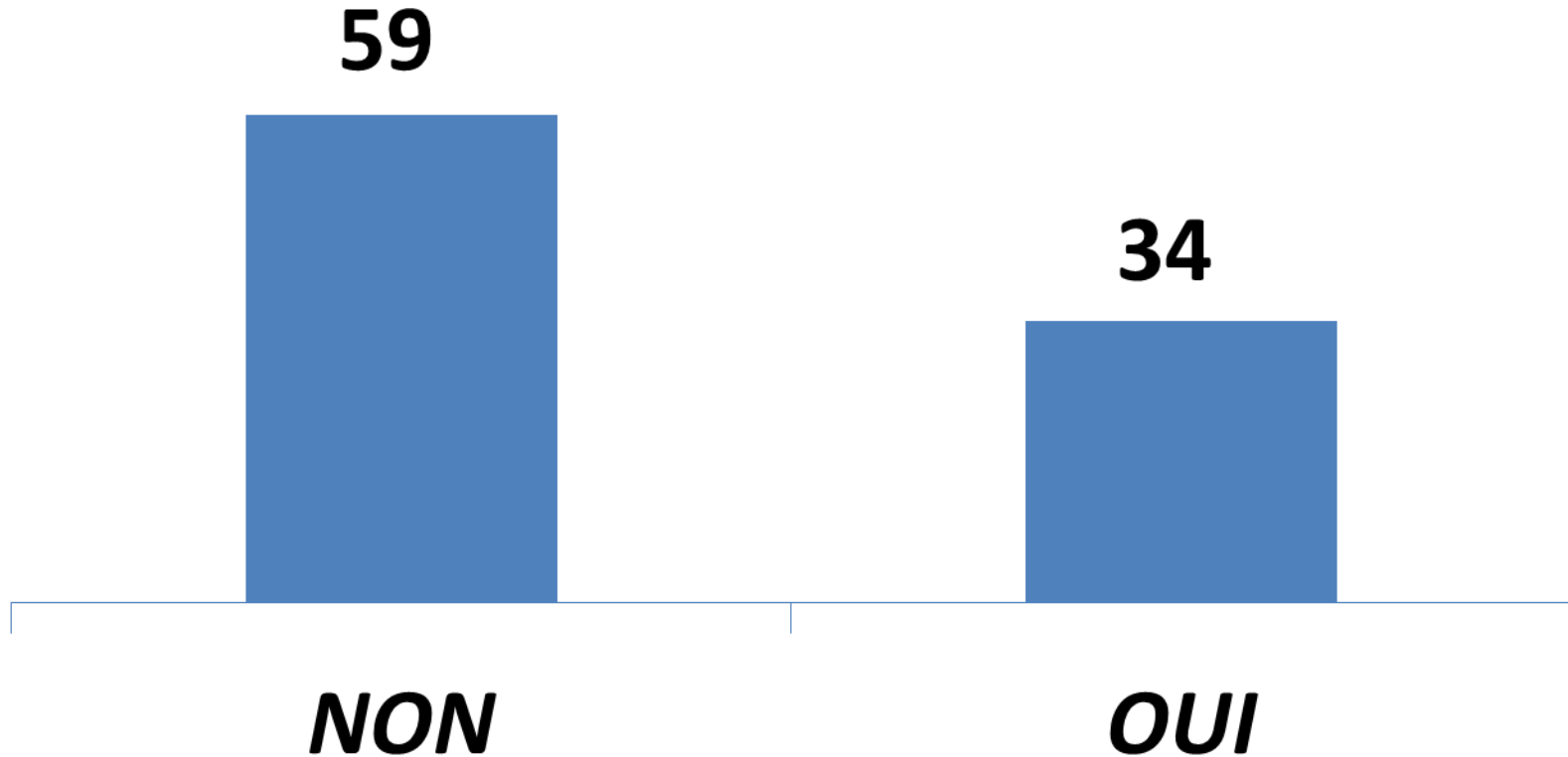
***Pour l'envie de soutenir et d'accompagner les patients et leurs proches***

***Pour la diversité des tâches***

***Pour l'atypie du rôle de la secrétaire dans un service de Soins Palliatifs***

***Même si nous sommes dans une équipe, nous avons une certaine autonomie***

**Rencontrez-vous des difficultés dans votre travail ?**  
**93 questionnaires remplis**

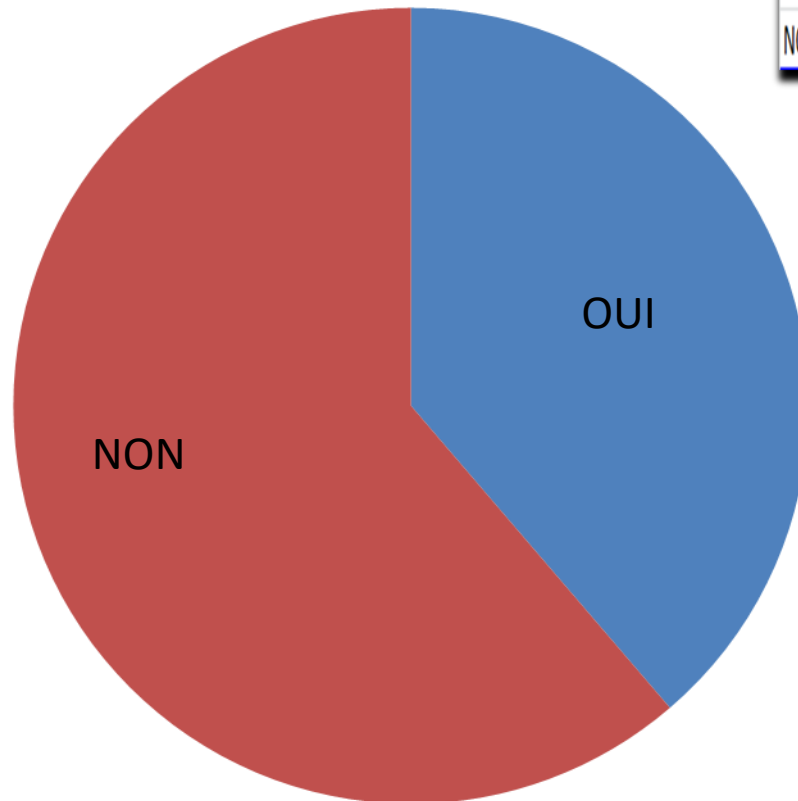


## ***Retour sur les « OUI »***

- Reconnaissance de la place et des missions de la secrétaire
- Surcharge de travail
- Temps de travail accordé : 70 %
- Temps de travail accordé : 40 %
- Gestion de la relation avec les familles des personnes en fin de vie
- Remise en question des budgets et des effectifs
- Lourdeur des statistiques
- Une certaine solitude parfois au sein de l'équipe (en sachant que je la vis avec philosophie !)
- Solitude liée aux missions d'une EMSP car je suis seule une grande partie de la journée
- Le fait de travailler sur 2 postes : USP et consultation de la douleur chronique
- Sensation de se sentir impuissante dans certaines situations rencontrées
- Bureau qui n'est pas adéquat
- Mauvaise ambiance au sein de l'équipe ; beaucoup d'agressivité ; je suis sur le « qui vive » pour pouvoir me défendre

***Existence d'une activité de documentation au sein du service***

**93 répondants**



OUI	36
NON	57

**39% des répondants déclarent avoir une activité de documentation au sein de leur service**

### ***Forme de l'activité de documentation au sein du service***

- **36 répondants à cette question**  
c'est le même chiffre de réponses que les personnes ayant répondu « oui » à la question concernant l'existence d'une activité documentaire.
- **32 répondants apportent des précisions sur l'existence d'un fond propre dont la nature peut être variée** : abonnements papiers, numériques, vidéos, articles, ouvrages acquis par l'équipe
- **4 répondants décrivent une activité documentaire par le biais de fonds extérieurs** ou accessibles par des partenariats (Sfap, IFSI, bénévoles, réseaux)
- **19 répondants apportent des précisions sur la nature de l'activité documentaire** : Achat régulier d'ouvrages avec des fonds propres, mise à disposition de documents par la pratique du prêt, recherche documentaire, mise en place d'un système de classement manuel ou informatique, mise en ligne intranet, séances de bibliographie d'équipe.

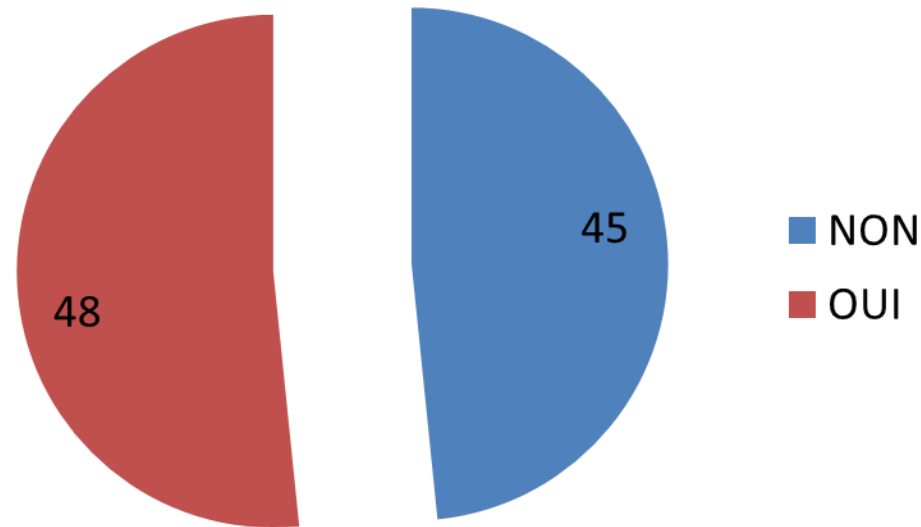
**Cela revient donc à dire que :**

**32 des 93 équipes répondant à l'enquête disposent d'un fond propre à leur équipe (32/93), soit 34%.**

**19 d'entre elles (19/93), soit 20% pratiquent une activité documentaire régulière, c'est à dire 1/5 des équipes ayant répondu.**



***Avez-vous eu accès à une formation « Soins Palliatifs » depuis votre arrivée dans le service ?***



***93 réponses à cette question***

**48 réponses « OUI »**

**45 réponses « NON »**

51 % des secrétaires précisent avoir reçu une formation « Soins Palliatifs »

## ***Si oui, laquelle ou lesquelles ?***

### Sur les 48 réponses « oui »

4 n'ont pas donné de précision sur la nature de la formation reçue

5 ont eu accès à 1 D.U SP (Diplôme universitaire de soins palliatifs)

### Les réponses les plus couramment retrouvées et formations soins palliatifs représentées :

Formations données par l'équipe

Congrès régionaux

Congrès nationaux

Journées mondiales

1<sup>ère</sup> Journée nationale des secrétaires

Journées régionales des secrétaires

Législation

Ethique

Douleur

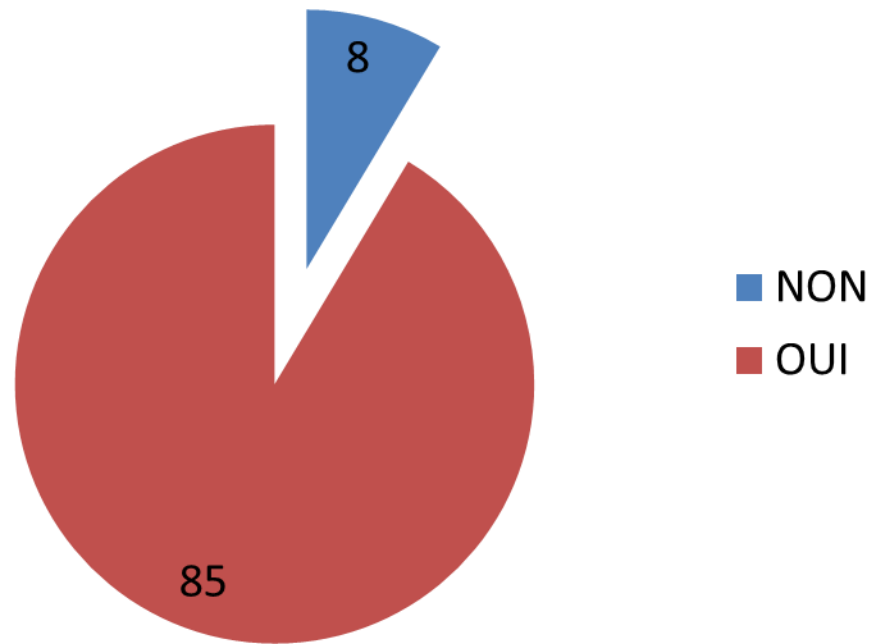
Sédation

Accompagnement

Ecoute et relation d'aide

Stage dans une autre équipe

***Besoin d'une formation spécifique pour valoriser l'atypie  
de notre métier ?***



***93 réponses à cette question***

**85 réponses « OUI » (91%)**

**8 réponses « NON »**



# Vos attentes...

- **Manuel** - *fiche de poste, rôle, fonction* -
  - Réseau
  - Evaluation Annuelle
  - Reconnaissance du rôle d'écoute et de relation
  - Assurer la présence de la secrétaire aux réunions d'équipe pour assurer la transmission et la centralisation de l'information
  - Activité de la secrétaire (documents annexes)
  - Formation minimale
  - Missions et Tâches

# ***Vos attentes...***

- **Bilan Activité**
  - Changement de grille des ARS
  - Logiciel correspondant aux demandes ARS (saisie - statistiques)
  - Codification de l'activité
  
- **Evolution Politique actuelle**
  - Politique d'établissement ?
  - Effectif insuffisant / Charge de travail
  - Faire plus avec moins de temps

## ***Vos attentes...***

- **Evolution du métier secrétaire en SP**
  - Evolution des postes et métier
  - Faire accepter les Soins Palliatifs aux différents services
  - Les secrétaires « travailler » dans le même sens
  - Compétences humaines non « utilisées » (fonction de secrétaire très péjorative)
  - Mise en valeur du travail de la Secrétaire en SP
- **Rencontres départementales et/ou régionales**

# ***Vos attentes...***

- **Formation**

- Journées SFAP : items pour les secrétaires en SP (dédiées Med, IDE, Psycho...)
- Prise en charge globale
- Pédagogie
- Atypie du travail en Pédiatrie
- Cadre juridique sur le dossier patient informatisé
- Accueil
- Gestion des émotions
- Statistiques
- Démarche palliative
- Formation E.Learning gratuite sur les SP (Mooc Fun)

# ***Vos attentes...***

- **Autour du décès / fin de vie**
  - Quoi répondre
  - Quel « langage » sur des situations de deuil et de fin de vie
  - Parler de la fin de vie
  - Faire face aux demandes embarrassantes des patients et familles
  - Accueil des familles endeuillées
  - Abord des SP avec les familles

# ***Vos attentes...***

- **Relationnellement**

- Se positionner
  - professionnels de Santé
  - patients et familles
  - au sein des conflits d'équipe
- Place de la secrétaire par rapport à l'équipe de coordination
- Echanger sur les ressentis avec d'autres secrétaires
- Savoir prendre de la distance par rapport aux situations rencontrées (ma perception de l'équipe des divers récits)
- Pas de contact direct avec les patients, familles, soignants :  
la question du sens (?)